

Provozovatel činnosti:



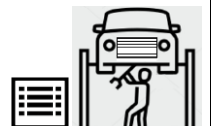
## Střední škola automobilní Prostějov, s. r. o.

Komenského 4, 796 01 Prostějov

IČO: 634 82 746 Bankovní spojení: 104 705 494 / 0600 Telefon: 776 419 089 / 724 537 727 e-mail: ssa@ssaprostejov.cz



### Směrnice pro zajištění o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o pracovním a školním úrazu



#### Obsah:

- o Úvodní ustanovení



#### Přílohy:


1. Přehled hlášení
2. Přehled zasílání „Záznam o úrazu“ a „Záznam o úrazu - hlášení změn“
3. Osnova zprávy o šetření příčin smrtelného pracovního úrazu - zápis o úmrtí
4. Záznam o úrazu /soubor FO/
5. Záznam o úrazu - hlášení změn /soubor ZFO/
6. Uchovávání záznam o úrazu - vysvětlení archivace
7. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta /vedeno na sekretariátu školy/
8. Kniha pracovních úrazů v elektronické podobě /vedeno na sekretariátu školy/
9. Řešení školní úrazovosti
10. Způsob a výši náhrady škody - „Dohoda zaměstnavatele se zaměstnancem o způsobu proplacení a výši náhrady škody u pracovního úrazu“

#### Postup při hlášení, vyšetřování a projednávání zpráv o všech typech pracovních úrazů:

##### Úvodní ustanovení:

Tato příloha k směrnici BOZP je vypracována ve smyslu ustanovení „nařízení vlády č. 201/2010 Sb.,

- o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

- **Směrnice platí** i pro všechny osoby, které se příležitostně zdržují a plní služební povinnosti v prostorách a pracovištích organizace.
- V případě každého pracovního úrazu /úrazu školního/ nařizují ihned kontaktovat příslušnou odborně způsobilou osobu prevence rizik BOZP, **Ing. Juraj Valašek, mobil: 606 788 386, Vzdělávací Institut Prostějov telefon: 582 342 244.**
- V případě řešení školního úrazu vyplněný formulář zašlete na adresu: 
- ✓ Asistenční služba GENERALI česká pojišťovna - **dotazy k pracovním úrazům telefon: 241 114 114,**
- ✓ Klientská linka - otevřeno od 9 ráno Po - Pá: 8-19 h, So - Ne: 9-17 h, Svátky: zavřeno
- V případě řešení pracovního úrazu vyplněný formulář zašlete na adresu:
- ✓ Asistenční služba GENERALI česká pojišťovna - **dotazy k pracovním úrazům telefon: 241 114 114,**
- ✓ Klientská linka - otevřeno od 9 ráno Po - Pá: 8-19 h, So - Ne: 9-17 h, Svátky: zavřeno
- V případě řešení zaslání záznamu o úrazu popřípadě dotazu k pracovním úrazům volat **Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj** adresa: Živičná 2, 702 69 Ostrava telefon: **950 179 257**
- ✓ Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje pracoviště: **Prostějov telefon: 582 338 501**

## **Odkaz na legislativní normu:**

Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., - o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu  
Odkaz na web: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2010-201>

### **Definice pracovního úrazu:**

#### Pracovní úraz:

Můžeme charakterizovat jako nehodový děj ve výrobním procesu, který vyústil ve zranění osoby /poškození lidského organismu/. Za pracovní úraz se považuje jakékoliv porušení zdraví nebo usmrcení, které bylo pracovníkovi způsobeno nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

## **Výpis z legislativy - nemoc z povolání řeší**

Zákon č. 266/2006 Sb., - o úrazovém pojištění zaměstnanců, nařízení vlády č. 290/1995 Sb., - kterým se stanoví seznam nemocí z povolání, příloha k nařízení vlády č. 290/1995 Sb. Seznam nemocí z povolání

### Pro zajímavost:

Kapitola **I** - Nemoci z povolání způsobené chemickými látkami

Kapitola **II** - Nemoci z povolání způsobené fyzikálními faktory

Kapitola **III** - Nemoci z povolání týkající se dýchacích cest, plic, pohrudnice a pobřišnice

Kapitola **IV** - Nemoci z povolání kožní

Kapitola **V** - Nemoci z povolání přenosné a parazitární

Kapitola **VI** - Nemoci z povolání způsobené ostatními faktory a činiteli

Druhy náhrad ve smyslu ustanovení § 268 až § 275 zákona č. 262/2006 Sb., - zákoník práce.

- 1) Zaměstnanci, který utrpěl pracovní úraz nebo u něhož byla zjištěna nemoc z povolání, je zaměstnavatel v rozsahu, ve kterém za škodu odpovídá, povinen poskytnout náhradu za:
  - a) ztrátu na výdělku,
  - b) bolest a ztížení společenského uplatnění, (§ 271c ZP) - jednorázové odškodnění <sup>2)</sup>
  - c) účelně vynaložené náklady spojené s léčením (§ 271d ZP), náklady spojené s léčením, které nemocný vynaložil, jde o náklady, které jsou vynaložené nad rámec bezplatného lékařského ošetření např. léky, poplatky u lékaře apod.
  - d) věcnou škodu; ustanovení § 271o a 271p ZP. <sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Náhrada za státu na výdělku po dobu pracovní neschopnosti podle § 271a zákon č. 262/2006 Sb., - zákoník práce, jak vyplývá ze samotného názvu této náhrady, se poskytuje zásadně poškozenému zaměstnanci, který v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání je uznán práce neschopným. Výše této náhrady činí rozdíl mezi průměrným výdělkem před vznikem škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a plnou výší náhrady mzdy nebo platu podle § 192 nebo odměny z dohody podle § 192 ZP a plnou výší nemocenského.

Nárok na náhradu škody i pro zaměstnance, kterým tato škoda vznikne

- ✓ Při výkonu práce na základě smlouvy
- ✓ Na základě dohod o provedení práce
- ✓ Dohody o pracovní činnosti

<sup>1)</sup> (Jde o upřesnění textu, neboť nárok na náhradu škody těmto zaměstnancům vzniká i podle právní úpravy § 271o a 271p ZP)

<sup>2)</sup> Nařízení vlády č. 276/2015 Sb., - o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání) na základě § 3 - Hodnota **1** bodu činí **250 Kč**.

### Vyhotovení „Záznamu o úrazu“:

- 1) Záznam o úrazu vyhotovuje zaměstnavatel (ředitel školy) úrazem postiženého zaměstnance neprodleně, nejpozději **však do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl**. Záznam o úrazu předá zaměstnavatel bez zbytečného odkladu oprávněným osobám - **ředitel školy**.
- 2) Vzor záznamu o úrazu je uveden v příloze č. 1 v nařízení vlády č. **201/2010 Sb.**

### Příloha č. 1:

#### Přehled hlášení pro vnitřní potřebu:

1. Postižený pokud je toho schopen, nebo svědek podá neodkladnou informaci o úrazu **řediteli školy**, /statutárnímu zástupci/.
2. **Ředitel školy** v součinnosti s **odborně způsobilou osobou** vyšetří úraz a vyplní „Záznam o úrazu“, zajistí podpisy postiženého a svědků.
3. **Ředitel školy** /statutární zástupce/, písemně přijme opatření k zabránění opakování pracovního úrazu.
4. **Ředitel školy**, /statutární zástupce/ vydá zaměstnanci na jeho žádost kopii nebo výpis údajů v knize úrazů o jeho pracovním úrazu.

**Ředitel školy**, /statutární zástupce/ bez zbytečného odkladu ohlásí úraz bez zbytečného těmto orgánům:

#### Přehled hlášení ve smyslu ustanovení nv č. 201/2010 Sb.:

- 1) Zaměstnavatel (ředitel školy) zabezpečí ohlášení pracovního úrazu bez zbytečného odkladu:
  - a) územně příslušnému útvaru **Policie České republiky**, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem **byl spáchán trestný čin**,
  - b) odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - c) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti, a trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance **více než 5 dnů** nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat,
  - e) zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil.
- 2) Zaměstnavatel ohlásí smrtelný pracovní úraz bez zbytečného odkladu:
  - a) územně příslušnému útvaru **Policie České republiky**,
  - b) odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - c) příslušnému **oblastnímu inspektorátu práce**, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,
  - e) zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,
  - f) zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

### Příloha č. 2:

#### Přehled zaslání „Záznamu o úrazu“ - ostatní úraz:

**Ředitel školy** zabezpečí zaslání záznam o úrazu za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději **do pátého dne následujícího měsíce**:

- a) územně příslušnému útvaru **Policie České republiky**, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem **byl spáchán trestný čin**,
- b) příslušnému **oblastnímu inspektorátu práce**, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,
- d) zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

## Přehled zaslání „Záznamu o úrazu“ - v případě smrtelného pracovního úrazu:

V případě smrtelného pracovního úrazu zašle zaměstnavatel záznam o úrazu nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl,

- a) územně příslušnému útvaru **Policie České republiky**,
- b) příslušnému **oblastnímu inspektorátu práce**, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,
- d) zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

Zaměstnavatel zašle pro účely likvidace pojistných událostí z důvodu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání záznam o úrazu i organizační jednotce pojišťovny, u které je pro tento účel pojištěn.

## Přehled zaslání - „Záznam o úrazu - hlášení změn“:

- 1) Byl-li zaměstnavatelem odeslán záznam o úrazu ve smyslu ustanovení § 6 a 7 nv č. 201/2010 Sb., a následně se zaměstnavatel dozví o skutečnostech, které vedou ke změně v něm uvedených údajů, vyhotoví zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance **„Záznam o úrazu - hlášení změn“**.
- 2) **„Záznam o úrazu - hlášení změn“** vyhotoví zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance v případě, že:
  - a) **hospitalizace** úrazem postiženého zaměstnance **přesáhla 5 po sobě jdoucích dnů** a byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu,
  - b) dočasná pracovní neschopnost úrazem postiženého zaměstnance v důsledku jeho úrazu byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu,
  - c) zaměstnanec postižený úrazem na jeho následky nejpozději do 1 roku zemřel,
  - d) došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, popřípadě k jiným skutečnostem majícím vliv na zpracování a obsah záznamu o úrazu - hlášení změn,
  - e) na základě téhož pracovního úrazu vznikla a byla ukončena další pracovní neschopnost.
- 3) **„Záznam o úrazu - hlášení změn“** zašle zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:
  - a) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,
  - b) příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu,
  - c) zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn,
  - d) územně příslušnému útvaru **Policie České republiky**, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin nebo v případě smrtelného pracovního úrazu.
- 4) Zaměstnavatel zašle pro účely likvidace pojistných událostí z důvodu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a při smrtelném pracovním úrazu **„Záznam o úrazu - hlášení změn“** i organizační složce pojišťovny, u které je pro tento účel pojištěn.
- 5) V případě, že došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, popřípadě k jiným skutečnostem majícím vliv na zpracování a obsah záznamu o úrazu - hlášení změn, předá zaměstnavatel jedno vyhotovení záznamu o úrazu - hlášení změn úrazem postiženému zaměstnanci a v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům.
  - ✓ Záznam o úrazu i záznam o úrazu - hlášení změn zasílá zaměstnavatel elektronicky nebo v listinné podobě.
  - ✓ Zasílá-li se záznam o úrazu nebo záznam o úrazu - hlášení změn elektronicky, lze použít tiskopis podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení nebo přílohy č. 2 k tomuto nařízení; Ministerstvo práce a sociálních věcí zpřístupní tiskopisy způsobem umožňujícím dálkový přístup.



Příloha č. 5:

- ✓ Záznam o úrazu - hlášení změn viz nv č. 201/2010 Sb.

Příloha č. 6:

**Uchovávaní záznam o úrazu - vysvětlení archivace:**

Pro stanovení skartační lhůty je od 1. ledna 2005 je k dispozici zákon č. 499/2004 Sb., - o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Tento zákon zavedl do archivnictví a spisové služby liberalizaci. Je to obdobné jako v BOZP. Je pouze na zaměstnavateli, jakou si stanoví skartační lhůtu, po kterou bude „Záznam o úrazu“ a „Hlášení změn“ uložen ve spisovně /nikoliv v archivu, neboť záznam o úrazu není archiválie/ a poté skartován /vytríděn k fyzické likvidaci/. V praxi to znamená, že pokud si stanoví lhůtu jednoho roku, nebo deseti let, v obou případech je to správně.

Zde je, plně v kompetenci zaměstnavatele jakou stanoví skartační lhůtu - **S 3 nebo S 10**, doporučuji „S 5“ - viz skartační řád organizace.

Příloha č. 7:

Viz **Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta** ve smyslu ustanovení vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Evidenci vede **pověřenec, ekonom** v úzké spolupráci s osobou odborně způsobilou osobou prevence rizik - **Ing. Juraj Valášek** (Vzdělávací institut Prostějov).

Příloha č. 8:

**Kniha pracovních úrazů**, viz samostatní soubor, založen v elektronické podobě v PC, je součástí systému vnitřních předpisů organizace, je k dispozici v elektronické podobě v PC pověřence, ekonomu v souboru evidence BOZP. Evidenci vede **pověřenec, ekonom** v úzké spolupráci s osobou odborně způsobilou osobou prevence rizik - **Ing. Juraj Valášek** (Vzdělávací institut Prostějov).

Příloha č. 9:

**Řešení školní úrazovosti - definice školního úrazu:**

Školní úraz:

Školním úrazem je úraz, který se stal dětem nebo žákům při vyučování ve školách nebo při výchově v mimoškolních výchovných zařízeních /dále jen "ve škole"/ nebo v přímé souvislosti s nimi. Za školní úraz se nepovažuje úraz žáka, který se mu stane při cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

- Školní úraz**, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta /dále jen "žák"/ ve škole nebo školním zařízení, „zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů“.
- Smrtelný úraz**; smrtelným úrazem se pro účely vyhlášky č. 57/2010 Sb., se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

**Vyplňování záznamů v případě školního úrazu:**

Vyhláška č. 64/2005 Sb., - o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb./.

**§ 2 Záznam o úrazu písm. a)**

- ✓ Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o
  - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta /dále jen „žák“/ ve škole nebo školském zařízení **zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů**.

- ✓ S účinností od **1. září 2014** dochází ke změně ve vyplňování záznamů o úrazech a jejich zasílání České školní inspekci v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb. Namísto dosavadního ZFO formuláře vyplňovaného v aplikaci 602XML Filler bude nově záznam o úrazu vyplňován přímo v elektronickém systému České školní inspekce, v systému **InspIS DATA ČŠI**.
- ✓ <https://inspis.csicr.cz/app/Account/Login.aspx?ReturnUrl=%2fapp>

#### Poznámka:

- ✓ Formulář je k dispozici též na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz) v záložce „informační systémy“. Formulář je třeba zaslat prostřednictvím datové schránky nebo jako dokument se zaručeným elektronickým podpisem /pokud nedisponujete datovou schránkou ani elektronickým podpisem, je možné využít datové schránky či elektronického podpisu zřizovatele/. Bližší instrukce jsou přímo ve formuláři.
- ✓ **Ředitel školy** v systému následně přidělí oprávnění dalším osobám, které mohou záznam o úrazu vyplňovat. Autentifikace záznamu probíhá díky přístupovým údajům do systému:



#### Příloha č. 10:

#### Způsob a výši náhrady škody:

- ✓ Způsob a výši náhrady škody je zaměstnavatel povinen projednat bez zbytečného odkladu s odborovou organizací a se zaměstnancem viz dokument „**Dohoda zaměstnavatele se zaměstnancem o způsobu proplacení a výši náhrady škody u pracovního úrazu**“ ve smyslu ustanovení § 271r zákona č. 262/2006 Sb., - zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ § 271r Způsob a výši náhrady škody nebo nemajetkové újmy je zaměstnavatel povinen projednat bez zbytečného odkladu s odborovou organizací a se zaměstnancem.

#### Závěrečná ustanovení:

§ **Poznámka:** §  
Všechna legislativa je uvedena ve smyslu znění pozdějších předpisů.

#### Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího vydání.

Místo a datum provedení aktualizace.

**Prostějov**

dne 1. června 2021

Schválil:

Ing. Rudolf Raška  
ředitel SŠA Prostějov

Zpracoval:

Ing. Juraj Valašek

Odborně způsobilá osoba prevence rizik VZDE/020/PREV/2016

Odborně způsobilá osoba požární ochrany Z - OZO - 110/2003

